

L'organigrama pedagògic dels cursos del CFGS és el següent:

- Direcció
- Coordinació
- Equip docent

CALENDARI ESCOLAR

Inici de les classes: 14 setembre.

Festius de lliure disposició: 7 de desembre, 12 de febrer, 10 maig

Festa local: 29 de setembre i 11 de maig

Vacances Nadal: Del 22 de desembre al 7 de gener.

Setmana Santa: Del 29 de març al 5 d'abril.

Períodes acadèmics: 1r Q. del 14 de setembre al 29 de gener

presentacions: 26-29 de gener

2n Q. del 1 de febrer al 4 de juny.

Presentacions: 1-4 de juny

Taller final: 7-10 juny

Orles: 11 de juny

Dates recuperacions : Del 7 al 16 de juny

ASSISTÈNCIA:

L'assistència a classe és obligatòria.

- Les faltes d'assistència es justificaran directament al professorat que és qui controla diàriament l'assistència. (Justificar no vol dir que aquella falta no estigui comptabilitzada, si no que dóna criteri al professor per tenir-la en compte o no)
- És responsabilitat de l'alumnat saber el nombre d'absències que ha fet.
- Retards: Cada professor/a establirà el seu criteri per l'admissió, o no, a classe.
- Les representacions dels tallers són en horari de tarda-vespre, fora de l'horari lectiu habitual.

- Degut a la pandèmia de la **COVID-19**, es preveu que el curs pugui seguir de manera online en cas que fos necessari. Aquestes sessions seran igualment d'assistència obligatòria per tot l'alumnat.

AVALUACIÓ

El centre informarà de les qualificacions una setmana després del 1rQ. En el cas de les avaluacions finals, el professor/a informarà a l'alumnat que s'hagi de presentar a la recuperació i com serà.

El centre emetrà les qualificacions finals la setmana del 14 al 18 de juny.

Segons el Document oficial de Gestió de Centres punt **6.1 Seguiment, assistència i avaluació dels mòduls formatius:**

"L'avaluació de l'alumne és continuada. L'aplicació del procés d'avaluació contínua dels alumnes en règim presencial requereix l'assistència a un mínim del 80% de les hores lectives. Una assistència inferior al 80% no justificada n'impossibilita l'avaluació corresponent. Aquesta situació s'ha de reflectir en l'acta amb l'anotació "No avaluat/ada", i ha d'implicar la pèrdua de la convocatòria. La qualificació final de cada mòdul es formula numèricament de l'1 al 10, sense decimals: és el resultat de la mitjana ponderada de les unitats formatives que el componen. Cal un 5 per superar un mòdul.

El nombre màxim de convocatòries per a cada mòdul és de quatre. (...)

L'alumne pot sol·licitar, al director o directora del centre, la renúncia a la convocatòria de tots o algun dels mòduls que componen el cicle formatiu, i/o de la fase de formació pràctica en empreses, estudis i tallers.(...) La renúncia afecta els mòduls no finalitzats, i es mantenen les qualificacions de les unitats formatives obtingudes fins al moment de la renúncia. La renúncia ha d'estar justificada documentalment i s'ha de sol·licitar per escrit al director o directora del centre, que s'encarrega de resoldre-la."

Avaluació de la unitat formativa

L'avaluació s'ha de fer tenint en compte els resultats d'aprenentatge i els criteris d'avaluació de cada matèria establerts en la programació realitzada pel professorat.

La qualificació de les unitats formatives és numèrica, entre 0 i 10, sense decimals. Per superar la unitat formativa l'alumne disposa de quatre convocatòries ordinàries.

Amb caràcter excepcional, l'alumne pot sol·licitar a la directora del centre una cinquena convocatòria extraordinària per motius que condicionin o impedeixin el desenvolupament dels estudis. La directora del centre és l'encarregada de resoldre la sol·licitud.

RECUPERACIONS

L'alumnat que tingui una part d'alguna unitat formativa suspesa pot presentar-se a recuperació.

Dates recuperacions : el professor/a informará del dia i hora.

Amb tot, per recuperacions finals de curs el nostre centre estableix el període genèric del 7 al 16 de juny.

Segons l'acord arribat al claustre de professors del 16 de juny 2017 del Cicle de l'Aula:

"Si no s'ha assistit al mínim de classes tant és que sigui amb un justificant o sense, aquella matèria s'ha perdut. Es considera però que si suspèn per faltes, però hi ha justificació, l'alumne pugui accedir a la recuperació, tot i que de bones a primeres l'assignatura estigui suspesa."

(aprovat en Consell Escolar 17 d'octubre 2017, Punt 3)

Per passar al curs següent, l'alumne ha de tenir una qualificació positiva en un mínim del 75% de les hores lectives en l'avaluació de final de curs.

Els alumnes que no superin un curs l'han de repetir presencialment, llevat dels mòduls finalitzats i avaluats positivament. Aquests alumnes poden cursar mòduls del curs següent quan organitzativament sigui possible. En el nostre centre queda a criteri del/la docent de la matèria aprovada si guarda o no la nota. I en el claustre del 16 de juny 2017 del CFGS queda especificat que:

"Per unanimitat s'acaba decidint que, per tal de cursar la part 2 d'una assignatura, s'haurà d'haver superat la part 1 de la mateixa. Es decideix també que per tal de poder cursar els tallers (Taller Noves Dramatúrgies, Taller d'interpretació davant la càmera, taller final) s'hauran d'haver superat les següents assignatures de primer curs: Condicionament Físic 1 (Pere Ferran i Ferran Farré) Entrenament de la Veu1, Dicció1, Entrenament Actoral1, Treball d'escenes1, Tècniques d'interpretació: Creació de personatge i conflicte."

(aprobat en Consell Escolar 17 d'octubre 2017, Punt 3)

NORMATIVA INTERNA

Els telèfons mòbils no es poden utilitzar dins l'aula durant la classe.

Cada estudiant disposa d'una assegurança escolar i del Carnet de l'Aula amb descomptes a espectacles a Catalunya vinculats a l'ACET (Associació Catalana d'Escoles de Teatre) i als del Teatre de L'Escorxador i La Llotja programats per l'Ajuntament de Lleida.

L'alumnat del Cicle Formatiu pot acollir-se a l'oferta de beques i ajuts del *Ministerio de Educación, Cultura y Deportes* per a cicles formatius oficials.

Comissions

Seguint les directrius de ENS/585/2017 a partir del 4 d'octubre del 2018 l'escola té constituïda la **Comissió de convivència** per abordar el bon funcionament del centre amb la representació de tota la comunitat educativa (equip directiu, professorat, acció tutorial, alumnat CFGS, PAS, Teatre per a joves, Teatre per Adults, Teatre per a Nens i Nenes i famílies)

L'Aula disposa desdel curs passat del **Protocol de prevenció i actuació en cas d'abusos sexuals** que recull la creació de la **Comissió per la prevenció d'abusos sexuals** en l'àmbit de la formació escènica.

Ús de vestuari i material:

És responsabilitat última del professor/a de cada grup l'ús del material i vestuari. **L'alumnat NO pot anar sense supervisió a buscar material ni vestuari.** En el cas excepcional que us convingui buscar

vestuari puntual per als vostres tallers sense supervisió, ho podreu fer en horari de 15h a 16h i de 20h a 21h previ avís a secretaria. Tot el que s' utilitza per les classes s'ha de retornar al seu lloc una vegada finalitzada la sessió. Si us convé, el vestuari us el podeu endur per netejar-lo/arreglar-lo previ avís a secretaria.

Cal endreçar tot el material utilitzat per les representacions una vegada acabada la funció o el més aviat possible. Assegureu-vos que ho endreceu allà on toca.

Ús dels espais:

En matèries que així ho necessitin el centre posa a disposició de l'alumnat del CFGS aules prèvia reserva i disponibilitat.

Els espais estan molt sol·licitats i la disponibilitat està subjecta a les necessitats acadèmiques. Es prioritzen els cursos regulars amb horaris establerts. L' ús dels espais disponibles estan regulats. Caldrà sol·licitar a Recepció la disponibilitat i reserva de l' espai en les hores que quedin lliures.

Caldrà deixar les aules endreçades. Tot el material d' utilleria, escenografia i vestuari que s' utilitzi caldrà retornar-lo al seu lloc en acabar la classe. Finestres tancades i equip de so apagat.

El centre pot convocar tutories o reunions a l'alumnat sempre que ho requereixi prioritant la franja horària habitual de 9h a 15h en la mesura del que sigui possible així com fer canvis en el Quadre Horari.

Ús de les guixetes:

El centre posa a disposició de l'alumnat del CFGS l' ús de les guixetes amb clau. Cal fer un ús responsable i pulcre d'aquest servei. Per poder utilitzar la guixeta a l' inici de curs s'haurà de deixar un dipòsit de 5€ en concepte de resguard que serà retornat al final de curs quan es retorni la clau.

A tenir en compte. Us recomanem la vostra implicació en:

- Shakexperiences: els alumnes lliurement poden experimentar i presentar els seus treballs escènics. L' Aula els hi ofereix el lloc i l' equip tècnic mínim per poder mostrar el que vulguin al seu públic. Consulteu disponibilitat i planifiqueu amb temps suficient.
- Borsa de treball: l'Aula rep un conjunt d'ofertes de feina de

productores i companyies que es fan arribar als alumnes del CFGS per si és del seu interès. Pengem les ofertes al vestíbul de l' Aula i al Facebook del CFGS.

- Elecció de Delegat/da i sotsdelegat/da de cada grup/classe.
- Consell Escolar. Bianualment hi ha la renovació dels membres de la Junta del Consell Escolar amb la participació de 3 alumnes del CFGS que han de presentar la seva candidatura abans de constituir la mesa electoral.